



ประกาศ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ในฐานะหน่วยงานกลางที่มีภารกิจให้การส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยแก่คณาจารย์ภายในสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ที่สนใจทำวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะด้านงานวิจัยให้กับคณาจารย์และบุคลากรภายในสถาบัน ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนและการบริการวิชาการตามความต้องการของสังคมและชุมชนรวมทั้งจัดการความรู้เพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จึงกำหนดลักษณะของโครงการวิจัย เกณฑ์การให้การสนับสนุน และจุดเน้นของการให้ทุนงานวิจัย ๑๐ กลุ่มเรื่อง ดังนี้

๑. งานวิจัยเพื่อการพัฒนาพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. งานวิจัยเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การรักษาและการฟื้นฟูสุขภาพ
๓. งานวิจัยเพื่อการบริหารจัดการการท่องเที่ยว
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมผู้สูงอายุ
๕. งานวิจัยเพื่อบูรณาการ การบริหารวิชาการกับการวิจัย หรือการเรียนการสอน
๖. งานวิจัยเพื่อปฏิรูปการศึกษาและสร้างสรรค์การเรียนรู้
๗. งานวิจัยเพื่อความมั่นคงของรัฐและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล
๘. งานวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพและตอบสนองต่องานในหน้าที่
๙. งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรม
๑๐. งานวิจัยเพื่อการพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐

(นายสมชาย ประเสริฐศรี)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตสุพรรณบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

๑. ประเภทของทุนสนับสนุนการวิจัย

- ๑.๑ ทุนสนับสนุนการวิจัย ระดับสถาบัน ทุนละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ทุนสนับสนุนการวิจัย ระดับคณะ ทุนละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ๒.๑ มีอายุงานไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (ในกรณีที่เป็นลูกจ้างประจำต้องมีข้าราชการร่วมด้วย)
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดีในประเด็นที่ทำการวิจัยตามที่เสนอในโครงการที่ขอรับทุน
- ๒.๓ มีหลักฐานประวัติแสดงถึงประสบการณ์ ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการวิจัยที่ดีเป็นที่เชื่อถือได้ เช่น รายงานผลการวิจัยที่ผ่านมา ประสบการณ์การนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และตีพิมพ์ หรืออื่นๆ
- ๒.๔ เป็นบุคลากรของสถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี (ในกรณีที่มิมีบุคคลภายนอกเป็นผู้ร่วมวิจัย บุคคลภายนอกนั้นจะต้องมีส่วนภาระงานในการวิจัยรวมทั้งสิ้นไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของภาระงานทั้งหมด)
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้ว ไม่ว่าจะได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งใดของสถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี
- ๒.๖ จะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อภาคเต็มเวลา
- ๒.๗ เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่รับทุนอุดหนุนการวิจัยและต้องมีสัดส่วนการวิจัยในภาพรวมทั้งหมด จากร้อยเปอร์เซ็นต์ไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัยแต่ละคน
- ๒.๘ ผู้ที่เคยได้รับสนับสนุนทุนวิจัยในระยะ ๓ ปีย้อนหลัง ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัยหรือตีพิมพ์ในวารสาร ในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓. ลักษณะข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอทุน

- ๓.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น ยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา และยุทธศาสตร์ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
- ๓.๒ เป็นโครงการวิจัยที่เสนอผ่านหน่วยงานระดับคณะ ต้นสังกัด
- ๓.๓ สนับสนุนโครงการในลักษณะชุดโครงการวิจัยมากกว่าโครงการวิจัยเดี่ยว
- ๓.๔ โครงการที่ขอรับทุนต้องมีนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสุพรรณบุรี เข้าร่วมอย่างน้อยโครงการละ ๑ คน และสามารถสร้างนักวิจัยใหม่ให้เกิดขึ้นในโครงการวิจัย
- ๓.๕ โครงการที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อต่อไปนี้จะได้รับการจัดลำดับความสำคัญเป็นลำดับต้นๆ
 - ๓.๕.๑ ส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างหน่วยงาน และ/หรือเกิดการสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย และ/หรือเกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนและมีเป้าหมายโครงการวิจัยที่ชัดเจนในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในด้านใดด้านหนึ่ง

๓.๕.๒ ผลงานวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการรับรองคุณภาพจาก สำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus, ISI และ TCI หรือรวมเล่มบทความ คัดสรร (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

๓.๖ จะต้องมีการแสดงหลักฐานหรือเอกสารยืนยันความร่วมมือของผู้รับทุนกับหน่วยงานในพื้นที่หรือหน่วยงานใช้ประโยชน์ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เห็นว่าจะนำผลสำเร็จที่ได้จากงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่องได้แนบท้ายข้อเสนอโครงการ

๓.๗ ในกรณีที่ใช้คนหรือสัตว์ เพื่อการวิจัยให้มีหนังสือรับรองการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในคน หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยในสัตว์ทดลองที่ได้รับการรับรองว่าการวิจัยในคนหรือสัตว์ทดลองเป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรฐานและจริยธรรมของการวิจัย

๔. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย

ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยนักวิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีความพร้อมสำหรับการรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการตามวัน เวลาที่กำหนด และผู้รับทุนต้องให้ร่วมมือกับสถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี ในการเสนอผลงานในการประชุมหรืองานนิทรรศการเพื่อเผยแพร่โครงการ สู่สาธารณชนตามคำขอในระหว่างดำเนินโครงการ และ/หรือ หลังงานเสร็จสิ้นโครงการ

๕. วิธีการเสนอโครงการวิจัย

๕.๑ ผู้เสนอขอรับทุนอุดหนุน จะต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบฟอร์ม ว-๑ข สำหรับโครงการชุด และ แบบฟอร์ม ว-๑ด สำหรับโครงการเดี่ยว สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตสุพรรณบุรี www.ipesp.ac.th/

๕.๒ แบบขออนุญาตดำเนินการวิจัย จำนวน ๒ ชุด (กรณีการวิจัยที่ต้องใช้สัตว์ทดลอง หรือการวิจัยในมนุษย์ ต้องเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมวิจัย เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนทำวิจัย)

๕.๓ ผู้เสนอโครงการมีสิทธิ์เสนอโครงการเพื่อขอรับทุนในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๑ ชุดโครงการ/โครงการ

๕.๔ ผู้เสนอโครงการต้องกรอกข้อมูลการเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบสถาบันวิจัยและพัฒนา (RIS) ผ่านทางเว็บไซต์ www.ipesp.ac.th/ พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อมูล

๖. การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย

๖.๑ หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วงเงินรวมไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (นอกเวลาราชการในวันทำการปกติ ไม่ต่ำกว่า ๔ ชั่วโมง เบิกได้ ๒๐๐ บาทต่อวัน วันหยุดราชการไม่ต่ำกว่า ๗ ชั่วโมง เบิกได้ ๔๐๐ บาทต่อวัน

๖.๒ หมวดค่าตอบแทนใช้สอย

๑) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปรวบรวมข้อมูลวิจัย (ค่าพาหนะ, ค่าที่พัก, ค่าเบี้ยเลี้ยง) วงเงินรวมไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าเช่ารถพร้อมพนักงานขับรถ วันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท

๓) ค่าจ้างเก็บข้อมูล ชุดละไม่เกิน ๕ บาท

๔) ค่าจ้างพิมพ์รายงานวิจัย หน้าละไม่เกิน ๒๐ บาท

๕) ค่าจ้างวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ชุดละไม่เกิน ๕ บาท

๖.๓ หมวดวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุสำนักงาน, ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์, ค่าวัสดุอุปกรณ์งานวิจัย, ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เป็นต้น วงเงินรวมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. ปฏิทินการดำเนินงาน

วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน
๑๘ กันยายน ๒๕๖๐	- ประกาศนโยบายและการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
การยื่นขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ๑๘ กันยายน - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	- ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย (ว-๑ ด และ ว-๑ ช) จำนวน ๒ ชุด ยื่นแก่ คณะต้นสังกัด
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	- คณะต้นสังกัด รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งมายังฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	- แต่งตั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย
๒๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐	- ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการ กลั่นกรองและตรวจสอบภายในเบื้องต้น ก่อนส่งให้ คณะกรรมการฯ พิจารณา
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	- คณะกรรมการฯ พิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัย และ จัดสรรงบประมาณ
๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	- ส่งโครงร่างการวิจัย ที่ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ ให้ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพฯ
๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	- คณะกรรมการบริหารงานวิจัย ตรวจสอบโครงร่างงานวิจัย
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	- จัดทำประกาศผลการพิจารณาสนับสนุนการวิจัย
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	- ผู้รับทุนสนับสนุน ทำสัญญาการวิจัย
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑	- ผู้รับทุนสนับสนุน ทำสัญญาการวิจัย รายงานผลการดำเนินงานวิจัย รอบที่ ๑
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	- ผู้รับทุนสนับสนุน ทำสัญญาการวิจัย รายงานผลการดำเนินงานวิจัย รอบที่ ๒

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๑๒๙ - ๑๓๐